

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2025 года

№ 102-о

с. Александровское

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Александровском муниципальном
округе в 2025 году

В соответствии с постановлениями администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2025 года № 283 «Об организации летней занятости детей и подростков в 2025 году», от 24.02.2025 № 257 «Об утверждении Порядка установления и обеспечения выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края», постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2025 года в лагерях с дневным пребыванием детей Александровского муниципального округа Ставропольского края и государственных или муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа Ставропольского края» в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Александровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.
2. Состав рабочей группы отдела образования администрации Александровского муниципального округа по подготовке и организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.
3. Руководителям образовательных учреждений: МОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева, МОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 3, МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина, МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В. Овчинникова, МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова, МОУ СОШ № 8, МОУ СОШ № 9, МОУ ООШ № 11, МОУ ООШ № 13, МОУ СОШ № 16, МКУ ДО «Центр детского творчества», на базе которых в период летних каникул 2025 года будут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей:

- 3.1. Организовать деятельность лагерей с дневным пребыванием детей с соблюдением всех требований санитарного законодательства Российской Федерации (исх. от 24.07.2024 г. № 05-22/10497, исх. от 25.07.2024 г. № 05-22/10544 (прилагаются), в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4, санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.
- 3.2. Подготовить к летнему отдыху лагеря с дневным пребыванием детей, создать условия для работы пришкольных площадок без организации питания в срок до 20 мая 2025 года.
- 3.3. Обеспечить лагеря с дневным пребыванием детей профессиональными кадрами из числа педагогических работников, обслужившего персонала.
- 3.4. Организовать в лагерях с дневным пребыванием детей двухразовое питание из расчета 157,33 рублей в день на одного ребенка, продолжительностью смены 21 рабочий день.
- 3.5. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.6. Принять меры по своевременному обеспечению лагерей с дневным пребыванием детей качественными продуктами питания
- 3.7. Обеспечить проведение инструктажей по комплексной безопасности с детьми и персоналом с регистрацией в журнале инструктажей до начала смены.
- 3.8. Закрепить приказом образовательной организации персональную ответственность за жизнь и здоровье детей за руководителем лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.9. Создать в лагерях с дневным пребыванием детей необходимые условия для работы кружков и секций.
- 3.10. Провести оценку эффективности оздоровления с учётом физиологических норм нагрузки.
- 3.11. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности детьми и подростками, занятыми в летней трудовой деятельности, а также средствами защиты.
- 3.12. Привести в соответствие с санитарными нормами помещения медицинских кабинетов лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечить необходимым инвентарем.
- 3.13. Внедрять разнообразные формы и методы воспитательной работы в условиях летнего труда и отдыха, основываясь на принципах гуманизма и демократизации процесса образования.
- 3.14. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних, в том числе детей, состоящих на всех видах профилактического учета.
- 3.15. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
- 3.16. Обеспечить заключение договоров и контроль за соблюдением графика проведения акарицидной обработки территории образовательных учреждений

перед открытием каждой смены лагерей с дневным пребыванием детей, проведение профилактических мер по предупреждению Крымской геморрагической лихорадкой.

3.17. Организовать общественный порядок, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима и противопожарную безопасность нахождения детей в лагерях с дневным пребыванием, комнатах школьника, в ученических производственных бригадах.

3.18. Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогов, поваров, обслуживающего персонала, задействованных в проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году; обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению пищевых отравлений, инфекционных заболеваний.

3.19. Предусмотреть максимальный охват организованными формами отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, а также детей, состоящих на всех видах профилактического учёта.

3.20. Заключить договоры на получение путёвок в загородные оздоровительные организации в срок до 12 мая 2025 года.

3.21. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в установленном порядке. Отчет по эффективности оздоровления, выполнению норм питания, заболеваемости предоставлять в отдел образования администрации Александровского муниципального округа не позднее 2-х дней по окончании смены.

4. Руководителям образовательных учреждений организовать работу площадок по месту жительства (без организации питания), спортивных площадок на базе образовательных учреждений.

5. Установить продолжительность одного потока - 21 календарный день в следующие сроки:

1 смена – с 02.06.2025 по 24.06.2025 года (включительно);

2 смена – с 01.07.2025 по 21.07.2025 года (включительно);

3 смена – с 25.07.2025 по 14.08.2025 года (включительно).

6. Ведущему специалисту отдела образования Пономаревой М.В.:

6.1. Обеспечить координацию деятельности по вопросам организации каникулярной занятости детей и подростков в летний период со всеми заинтересованными организациями.

6.2. Осуществлять контроль за содержательной частью деятельности лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, комнат школьников, игровых площадок по месту жительства, ученических производственных бригад и трудовых объединений школьников.

6.3. Направлять методические рекомендации по организации содержательной части работы лагерей с дневным пребыванием детей в образовательные учреждения по мере необходимости.

6.4. Обеспечить своевременное предоставление отчетов о ходе летней оздоровительной кампании в вышестоящие органы.

6.5. Организовать систематическое информационное освещение детской оздоровительной кампании 2025 года в СМИ.

7. Начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций» Бравковой Н.В.:

7.1. Обеспечить организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. Обеспечить контроль за организацией психологического сопровождения летней оздоровительной кампании, оказанием психологической поддержки несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

8. Исполняющему обязанности директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций» Бурда Н.С. обеспечить контроль за:

8.1. Сохранением и развитием материальной базы, санитарно-техническим состоянием учреждений образования.

8.2. Проведением косметического ремонта в помещениях, отведенных для лагерей с дневным пребыванием, за подготовкой технологического оборудования пищеблоков, противопожарных, антиэкстремистских, антитеррористических мероприятий.

8.3. Заключением договоров образовательных учреждений и своевременным проведением акарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием перед каждой лагерной сменой.

9. Ведущему инженеру-технологу по питанию МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций» Даниловой Е.А. обеспечить контроль за:

9.1. Подготовкой и организацией качественного сбалансированного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей.

9.2. Обеспечением разработки примерного 15-дневного меню в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9.3. Соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в учреждениях образования, профилактических мер по предупреждению пищевых отравлений, инфекционных заболеваний.

9.4. Организацией и проведением семинара с ответственными лицами за организацию питания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела
образования
администрации
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В. Артемьева

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации
Александровского
муниципального округа
от 17.03.2025 г. № 102-о

План мероприятий
отдела образования администрации Александровского муниципального округа
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период 2025 года

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1. Информационно – методическое, кадровое обеспечение			
1.	Проанализировать деятельность образовательных учреждений по подготовке к проведению летнего отдыха и трудовой занятости детей и подростков, сохранности школьной мебели, инвентаря, санитарно-технического состояния объектов образования по итогам объезда образовательных учреждений	май 2025 г.	Пономарева М.В. Бурда Н.С.
2.	Подготовить итоговый отчет о работе отдела образования, образовательных учреждений по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.	до 15 августа 2025 г.	Пономарева М.В.
3.	Провести организационно – методические совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки и проведения летней трудовой и оздоровительной кампании	апрель-май 2025 г.	Пономарева М.В. Бравкова Н.В.
4.	Подготовить заседание районной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года	май 2025г.	Рабочая группа
5.	Провести инструктивные семинары, лагерные сборы для уполномоченных по правам ребенка, начальников и воспитателей лагерей с дневным пребыванием, старших вожатых, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров - преподавателей, библиотекарей, медработников, поваров, завхозов по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	апрель-май 2025 г. (по отдельном у графику)	Пономарева М.В. Бравкова Н.В. Ткаченко М.А. (по согласованию) Лобкова Д.В. Петрикова Т.А. Данилова Е.А..
6.	Организовать участие в краевом межведомственном семинаре по организации летнего отдыха	по плану МО СК	Пономарева М.В.
7.	Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период через сотрудничество образовательных учреждений с филиалом ГБОУ «Краевой психологический центр» (по согласованию), организации работы с учащимися школ, детьми, состоящими на всех видах профилактического учета, в сфере профилактики рискованного поведения, развития коммуникативной культуры, формирования основ здорового образа жизни в течение летних каникул	июнь- август 2025г.	Бравкова Н.В.
II. Организационные мероприятия			

1	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья в лагерях с дневным пребыванием, соблюдением противоэпидемиологического режима	в течение каникулярного периода	Данилова Е.А. Руководители ОУ
2	Осуществить выездные проверки образовательных учреждений по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, организации питания в летних оздоровительных лагерях, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	май-август 2025 (по отдельному графику)	Артемьева Н.В. Бурда Н.С. Пономарева М.В. Бравкова Н.В. Райхель Ю.В. Руководители ОУ
3	Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период через ГКУ «Центр занятости населения Александровского района»	в течение каникулярного периода	Руководители ОУ
4	Обеспечить организацию работы производственных бригад и звеньев, совершенствовать деятельность УПБ на базе МОУ СОШ № 3 х. Средний, МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза имени А.В. Зацепина с. Круглолесского, МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В. Овчинникова, с. Саблинского, МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова, трудовых объединений школьников общеобразовательных учреждений	в течение каникулярного периода	Руководители ОУ
5	Обеспечить содействие пропаганде страхования жизни и здоровья детей и подростков	в течение года	Руководители ОУ
6	Принять меры по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, по обучению детей и подростков правила дорожного движения	в течение каникулярного периода	Пономарева М.В. Махина А.А. Руководители ОУ
7	Провести оценку эффективности оздоровления и отдыха детей и подростков в оздоровительных учреждениях	По итогам смены	Руководители ОУ
8	Принять действенные меры по предупреждению инфекционных заболеваний, в особенности Крымской геморрагической лихорадки	весь период	Руководители ОУ
III Массовые мероприятия			
1.	Организовать участие образовательных учреждений в окружной межведомственной профилактической операции «Подросток»	май-сентябрь 2025г.	Пономарева М.В. Махина А.А.
2.	Принять участие во Всероссийской профилактической операции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	май-июнь, август-сентябрь	Пономарева М.В. Махина А.А.
3.	Организовать проведение массовых мероприятий:		
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01 июня 2025г.	Руководители ОУ
	Мероприятия, посвященные Дню независимости России	12 июня 2025г.	Руководители ОУ
	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	До 22 июня 2025г.	Руководители ОУ
	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты окружающей среды	05 июня 2025г.	Руководители ОУ
	Мероприятия, посвященные дню рождения А.С.Пушкина	06 июня 2025г.	Руководители ОУ
	День молодежи «Здоровая молодежь – здоровое будущее»	27 июня 2025г.	Руководители ОУ

	Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоагрессией	26 июня 2025г.	Руководители ОУ
4	Обеспечить контроль за подготовкой и проведением окружных массовых мероприятий с детьми и подростками	июнь-август 2025г.	Пономарева М.В. Руководители ОУ
5	Организовать освещение в средствах массовой информации мероприятия по организации оздоровления отдыха и занятости детей и подростков	весь период	Рабочая группа Руководители ОУ

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации
Александровского
муниципального округа
от 17.03.2025 № 102-о

Состав рабочей группы
отдела образования администрации Александровского муниципального округа
по подготовке и организации оздоровления, отдыха и занятости
детей и подростков в летний период 2025 года

№	Ф.И.О.	должность
1	Плющенко Л.Ю.	заместитель начальника отдела образования
2	Пономарева М.В.	ведущий специалист отдела образования
3	Бравкова Н.В.	начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций»
4	Бурда Н.С.	исполняющий обязанности директор МКУ «Центр по обслуживанию учреждений образования»
6	Данилова Е.А.	технолог по питанию МКУ «Центр по обслуживанию учреждений образования»
7	Лобкова Д.М.	директор МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
8	Гулиян И.В.	директор МБУ ДО «Центр детского творчества»