

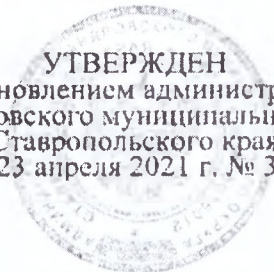
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600508391 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
даты от 06.05.2021 за ОГРН 2212600147725

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 6A7F62003BAC669B495ACD99E41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 16.09.2010 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 23 апреля 2021 г. № 388



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

село Северное
2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ВОЗРАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»
356300, Ставропольский край, Александровский район,
с. Александровское, ул. Войтыки
Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи

Светлана Паршина
(ф.и.о. сотрудника)
23.05.2021
(дата)

ОСЕНЬ 115201028529

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ВОЗРАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»
356300, Ставропольский край, Александровский район,
с. Александровское, ул. Войтыки

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решения Совета Александровского муниципального района Ставропольского края от 24.02.2005 г. № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз "Об образовании" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 4.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 356316, Ставропольский край, Александровский район, село Северное, улица Школьная, 1.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58

1.6. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Отделом образования;
- Прием на должность и освобождение от должности руководителя;
- предварительное согласование с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения на основании бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе Учредителя;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- внесение в Отдел имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;

- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения о создании бюджетной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для осуществления им уставных задач.

К компетенции Отдела образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, в том числе проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- аттестация руководителя, его заместителей на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;

- контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;

- иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением Отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

Компетенция Отдела имущества:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- осуществление контроля над наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;
- закрепление в соответствии с предложениями Отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование;

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- Дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета края и муниципального бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг полученных казённым Учреждением поступает в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.6. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА).

ЛНА, касающиеся оплаты труда и регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, программы развития утверждаются приказом директора, согласовываются решением общего собрания работников Учреждения и первичной профсоюзной организацией;

ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются приказом директора, согласовываются решением педагогического совета;

ЛНА, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) утверждаются приказом директора, согласовываются решением Управляющего совета и (или) Советом родителей (законных представителей).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет Учреждения.

Для учета мнения обучающихся в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, в том числе изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора о его исполнении;

- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решений о социальной поддержке работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, но не менее 2/3. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;
- принятие решений о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся от 3-ей ступени обучения на общем собрании учащихся 10-11-х классов. Совет приступает к деятельности с момента избрания и утверждения его состава приказом директора.

В состав Совета входит директор Учреждения с правом решающего голоса, который не может быть избран Председателем Совета.

Компетенция Совета:

- 1) Согласовывает:
 - Программу развития Учреждения;
 - режим работы школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 2) Вносит директору Учреждения предложения в части:
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 3) Участвует:
 - в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;

6) Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей);

7) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8) Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений,

консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

3.7. В Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей), далее - Совет родителей.

Основные цели и задачи Совета родителей:

-обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

- участие в работе комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа классов.

Персональный состав Совета родителей утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля над организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, его заместитель.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.