

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
от 30.10.2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
введено в действие
от 30.10.2018 г.



И. П. Васюков

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной
аттестации обучающихся в МОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, ст.97, ч.3,4, ст.89), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400, от 26 декабря 2013 года, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МОУ СОШ № 4 и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.3. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания четверти, полугодия, учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных

представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по пятибалльной системе оценок, в формах и в порядке, установленных локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.2. Задачи: создание условий для повышения мотивации учащихся к получению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8-х, 10-х классов в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год, которая проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации и итоговой контрольной работы в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти,

либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

- Четвертную и полугодическую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; тесты; сочинения, изложения, диктанты, контрольно-измерительные материалы (КИМы)

Формы устной проверки:

К устной проверке относятся: проверка уровня сформированности навыка чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.7. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.

3.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся следует руководствоваться следующими правилами:

1. За 2 - 3 недели до окончания четверти учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти.
3. При выставлении четвертных отметок учитывается средний балл, где берутся во внимание результаты контрольных работ.

4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

5. При выставлении четвертной отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок;
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4»;
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

6. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

- Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок.
- Годовая отметка в 9-х, 10-х, 11-х классах выставляется как среднее арифметическое всех четвертных отметок в 9 классах и полугодовых отметок в 10, 11 классах с учетом правил математического округления.

7. При выставлении итоговых оценок за четверть учитывать среднее арифметическое текущих оценок электронного журнала: ниже 2,5 ставится «2»

2.5 - 3,4 - «3»

3.5 - 4,4 - «4»

4.5 - 5 - «5»

3.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.10. Формы и выбор предметов для промежуточной аттестации 8-х, 10-х классов рассматриваются на педагогическом совете в марте - апреле текущего учебного года и утверждаются директором Учреждения в приказе «О промежуточной аттестации».

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х и 10 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса

проводится на основе контрольных диагностических работ. Вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результатов решения учеником учебной задачи (выполнение задания).

3.17. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в-том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

3.24. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

3.28. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарнотематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь

успеваемости обучающихся 1-11 классов в течение 4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-11 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

5.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5- балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

4.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования имеют право прохождения промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители)

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Все учителя МОУ СОШ № 4 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное выполнение настоящего положения, заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры по разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.4. Все учителя МОУ СОШ № 4 несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

5.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной

(полугодовой) отметки, учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти (полугодия).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ № 4 осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ № 4 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.