

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» (МОУ «СОШ № 4»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**



С.П.Васюков

31 августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
школьной библиотеки  
на 2024-2025 учебный год

Педагог-библиотекарь:  
Степанова Галина Николаевна

## **Миссия библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Формирование мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
5. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Основные задачи.**

Исходя из особенностей организации учебной деятельности школы вытекают следующие задачи:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение читателей пользованием книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- обучение работе со справочной литературой;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.
- сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

### **Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

### **Направления деятельности библиотеки:**

#### **1. Работа с учащимися:**

- Уроки культуры чтения;
- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы
- Игры, конкурсы, викторины, презентации.

- Доклады о навыках работы с книгой.

## 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

День Знаний; День учителя; предметные недели; неделя детской книги; день Матери; мероприятия, посвященные 9 мая; новогодние праздники; поздравительные линейки к 23 февраля и 8 марта; масленица; общественные акции; День Земли; день борьбы с наркоманией; оформление школьных листовок и т.д.

## 3. Работа с учителями и родителями:

- Выступление на заседаниях педсовета;
- Обзоры художественной, учебно - методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно - информационного центра школьной библиотеки.

## 1. Формирование фондов. Работа по сохранности фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1.1. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь-август	Педагог-библиотекарь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год. Изучение состава учебной и учебно-методической литературы.	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Составление УМК на 2024-2025 учебный год	апрель	Педагог-библиотекарь
5.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на 2024-2025 учебный год.		Педагог-библиотекарь

	а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;	февраль	
	б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, оформление документов и отчетов, передача их специалисту Управления образования;	март	
	в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	по мере поступления	
	г) прием и обработка поступивших учебников:	по мере поступления	
	- оформление накладных;		
	- запись в книгу учета библиотечного фонда;		
	- штемпелевание;	4 раза в год	
	- оформление картотеки;	(поквартально)	
	- составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.	о)	
6.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Работа с библиографическими изданиями прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством Образования.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Согласование и утверждение бланка - заказа на 2024-2025 год администрацией школы	В течение года	
	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов	декабрь	
	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	март май	
7.	Прием и выдача учебников (по графику)	май-август	Педагог-библиотекарь
8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Оформление книг, принятых взамен утерянных учебников. Списание утерянных учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
11.	Списание учебников для 1-го класса.	май	Педагог-

12.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, постоянно причиненного учебниками (мелкий ремонт с привлечением учащихся)		библиотекарь
13.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
14.	Оформление полочных разделителей по учебникам и классам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Ведение электронно таблицы-ведомости май, выдачи учебников	сентябрь	Педагог-библиотекарь
<b>1.2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Изучение состава основного фонда и анализ его использования.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:	в постоянно	библиотекарь
	- к художественному фонду для учащихся 1-4 классов;		Педагог-библиотекарь
	- к фонду периодики;		библиотекарь
3.	Своевременное проведение обработки и по регистрации поступающей литературы:	по мере поступления	
	- оформление накладных;		
	- запись в книгу суммарного учета;		
	- запись в инвентарную книгу;		Педагог-библиотекарь
	- штемпелевание;		
	- оформление картотеки;		
	- занесение в каталог.		
4.	Выдача изданий читателям.	постоянно	
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах и расстановка новых книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и методической литературы с привлечением актива библиотеки, и учащихся.	на каникулах	Педагог-библиотекарь
10.	Оформление книжной выставки "Эти книги вы лечили сами".	в течение года	Педагог-библиотекарь
11.	Прием и оформление документов на книги, полученные в дар.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
12.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа		Педагог-библиотекарь
13.	Оформление новых разделителей в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь

14.	Пополнение постоянно действующей выставки "В помощь педагогу, классному руководителю"	в течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
16.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	постоянно	Педагог-библиотекарь
17.	Составление список должников 2 раза в учебном году.	постоянно	Педагог-библиотекарь
18.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>1.3. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление новых периодических изданий.	по мере получения	Педагог-библиотекарь

## **2. Справочно-библиографическая библиографическое обслуживание. работа, информационно-**

<b>№п /п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Пополнение, оформление и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Вести тетрадь учета библиографических справок	постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Оформление и постоянное пополнение "Банка методических разработок" по разделам	постоянно	педагог-библиотекарь
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, к юбилейным датам и праздникам.	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Продолжать работу с Советом библиотечного Актива.	в течение года	педагог-библиотекарь, классные активы
6.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.Достоевский - детям</li> <li>• Книги, которые должен прочесть каждый</li> <li>• Книги о сверстниках</li> <li>• Рекомендательный список для родителей.</li> </ul>	ноябрь март апрель сентябрь	педагог-библиотекарь
7.	Составление памяток: "Детские журналы – это интересно" "Правила пользования библиотекой"	в течение года	педагог-библиотекарь

8.	Составление папок "Государственная символика России".	в течение года	педагог-библиотекарь
9.	Проведение библиотечно-библиографических занятий со школьниками на тему: «Поэты нашего села»	в течение года	педагог-библиотекарь,
10.	Проведение библиотечно-библиографических занятий со школьниками:		ученики 9-11 классов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсия в школьную библиотеку для учащихся 1 класса «Живые страницы» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).</li> <li>• «Из чего же, из чего же сделаны книжки...» – 2 кл. сентябрь</li> <li>• «Как хорошо уметь читать» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. 2 кл. октябрь педагог-библиотекарь</li> <li>• Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: –3 - 4 кл. ноябрь</li> <li>• Библиотеки мира 5-6 кл.</li> </ul>		
11.	Обновление и пополнение постоянно действующих книжных выставок:	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели - юбиляры»</li> <li>• «По страницам любимых книг»</li> <li>• «Книги - юбиляры»</li> <li>• «Это интересно»</li> <li>• «Если ты читаешь, значит, ты лучший» в течение года</li> <li>• «Прочел новую книгу - встретился с другом» педагог-библиотекарь</li> <li>• «Писатели о войне»</li> <li>• «Читаем детям о войне»</li> <li>• Война. Победа. Память.</li> </ul>		

### 3. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>3.1. Индивидуальная работа</b>			
1.	Проведение перерегистрации читателей	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно	педагог-библиотекарь



4.	Обслуживание на персональном компьютере.	по запросам	педагог-библиотекарь
5.	Ведение дневника библиотеки	ежедневно	педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	педагог-библиотекарь
7.	Беседы о прочитанном	постоянно	педагог-библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
9.	Анкетирование и анализирования читательского спроса. "Твои любимые книги"	1 раз в год	педагог-библиотекарь
10.	Работа с читателями-задолжниками	май	педагог-библиотекарь
11.	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь
	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов,	Декабрь	
	- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,	Постоянно При записи в библиотеку сентябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители
	- проведение перерегистрации всех читателей,	октябрь	
	- обзор новых книг. 2-4 классы, 5-7 классы		
12.	"Десять любимых книг"- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	в течение года	педагог-библиотекарь
<b>3.2. Работа с библиотечным активом</b>			
1.	Работа с Активом библиотеки ( пополнение состава)	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Заседания Актива библиотеки	по плану	педагог-библиотекарь
3.	Привлечение Актива библиотеки к проведению рейдов по сохранности учебников	4 раза в год	педагог-библиотекарь
4.	Организация работы по ремонту книг и учебников активом библиотеки	на каникулах	актив библиотеки
<b>3.3. Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Привлечение родительской общественности в проведение благотворительной акции "Хорошие книги – друзья навсегда" с целью пополнения библиотечного фонда справочной и энциклопедической литературой.	1-ое полугодие	педагог-библиотекарь

- |    |   |                                 |                      |
|----|---|---------------------------------|----------------------|
| 2. | Методическая помощь в проведение родительских собраний  | По плану школы                  | педагог-библиотекарь |
| 3. | Организация выставки "Эти книги вы нам подарили"  | на общеш.род. собраниях         | педагог-библиотекарь |
| 4. | Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме: «Что и как читают ваши дети?» | По плану родительских собраний. | педагог-библиотекарь |

### 3.4. Работа с педагогическим коллективом

- |    |  |               |                      |
|----|--|---------------|----------------------|
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.   | На педсоветах | педагог-библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками о выборе учебников и учебных пособий в следующем учебном году      | апрель        | педагог-библиотекарь |
| 3. | Оказание информационной помощи классным руководителям и педагогам-организаторам в проведении классных часов, массовых мероприятий. | постоянно     | педагог-библиотекарь |
| 4. | Тесное сотрудничество с классными руководителями по привлечению школьников в библиотеку.   | постоянно     | педагог-библиотекарь |
| 5. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом   | постоянно     | педагог-библиотекарь |

### 3.5. Работа с учащимися школы

- |    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.   | постоянно        | педагог-библиотекарь                         |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)  | 1 раз в четверть | педагог-библиотекарь                         |
| 3. | Беседы с вновь записавшимися читателями:<br>- о правилах поведения в библиотеке;<br>- о правилах пользования школьной библиотекой;<br>- о бережном отношении к книге;<br>- об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику;<br>- о культуре чтения книг. | постоянно        | педагог-библиотекарь                         |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждому читателю библиотеки.  | постоянно        | педагог-библиотекарь                         |
| 5. | Оказание помощи учащимся в подборе справочной и энциклопедической литературы при подготовке докладов и рефератов.  | постоянно        | педагог-библиотекарь                         |
| 6. | Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками .   | март             | педагог-библиотекарь, учитель русского языка |
| 7. | Просмотр читательских формуляров с целью   | 1 раз в четверть | педагог-                                     |

- |  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  | анализа читательских интересов   |                | библиотекарь                                |
| 8.   | Провести школьный конкурс "Лучший читатель года", "Лучший читающий класс" среди учащихся начальной и средней школы.      | Октябрь апрель |   |
| <b>3.6. Массовая работа</b>  |  |                |   |
| <b>Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе</b> |  |                |   |
| 1.   | Постоянно действующие выставки учебно-методической литературы  | в течение года | библиотекарь                                |
| 2.   | Книжная Вселенная: Славные страницы Российской истории"; "Забытые книги"   |                | педагог-библиотекарь                        |
| 3.   | Оказание помощи учителям, классным руководителям к проведению первого урока  | август         | библиотекарь                                |
| 4.   | Выставки в помощь к учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям                                    |                | педагог-библиотекарь<br>учителя-предметники |
| 5.   | Подбор материала к предметным неделям  |                | педагог-библиотекарь                        |
| 6.   | "Добро пожаловать в наш дом!". Праздничная программа для начальных классов, посвященная началу учебного года.            | сентябрь       |   |
| 7.   | 162 года-толковому словарю живого великого русского языка В. И. Даля. Всероссийский день грамотности - выпуск стенгазеты | 8 сентября     | педагог-библиотекарь                        |
| 8.   | "Наша школьная страна". Книжная выставка   | сентябрь       | педагог-библиотекарь                        |
| 9.   | Выставка книг, посвященная – 142 летию со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова.                     | сентябрь       | Педагог-библиотекарь                        |
| 10.  | 162 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988)                             | сентябрь       | педагог-библиотекарь                        |
| 11.  | "Легко найдем любую книгу". Конкурс любителей чтения для учащихся 4-5 классов  | сентября       | педагог-библиотекарь                        |
| 12.  | 132 года со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)- обзор произведений.                              | октябрь        | актив библиотеки<br>педагог-библиотекарь    |
| 13.  | 172 года со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)-громкие чтения.                                      | ноябрь         | педагог-библиотекарь                        |
| 14.  | Подбор стихов ко дню пожилого человека   | октябрь        | актив библиотеки,<br>педагог-библиотекарь   |

- |   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| 15.   | “Учитель! Перед именем твоим...”.<br>Поздравительные стихи ко дню учителя  | октябрь             | педагог-библиотекарь, активы классов.          |
| 16.   | Объявление декады библиотечного чтения<br>”Любовь к библиотеке через творчество<br>Э.Успенского,М.Пришвина,К. Ушинского.   | Октябрь-ноябрь      | педагог-библиотекарь                           |
| 17.   | “25 октября – Международный день<br>школьных библиотек- библиотечный урок  | октябрь             | педагог-библиотекарь                           |
| 18.   | Оформление выставки “ Мир прекрасен уже<br>потому, что в нем есть мама”, “Самое<br>прекрасное слово на земле – мама” (сказка ко<br>дню матери)   | ноябрь              | педагог-библиотекарь.актив библиотеки.         |
| 19.   | Подбор стихотворений к празднику “Дня<br>Матери”   | ноябрь              | педагог-библиотекарь                           |
| 20.   | Операция “Живи детская книжка – малышка”<br>с учащимися 1-2 кл.  | ноябрь              | классные руководители педагог-библиотекарь,    |
| 21.   | Выставка книг,посвященная-132-летию со дня<br>рождения русской поэтессы Марины<br>Цветаевой (1892-1941) -. Информационный<br>час.  | Ноябрь<br>декабрь   | педагог-библиотекарь<br>учителя русского языка |
| 22.   | Выпуск информационной листовки “СПИД –<br>страшная правда жизни” ко дню борьбы со<br>СПИДом  | ноябрь -<br>декабрь | педагог-библиотекарь                           |
| 23.   | ”Живые страницы книг” к 197 лет со дня<br>рождения Ж. Верна, французского писателя<br>(1828-1905)  | февраль             | педагог-библиотекарь                           |
| 24.   | “А у книжек именины целых семь веселых<br>дней” неделя детской книги:<br>- Игра “кто хочет стать сказочником”<br>(сказки П.П.Ершова, 4 класс)<br>- Вопрос-ответ “Кто хочет стать<br>миллионером” (по<br>книгам Д.Н.Мамина-Сибиряка 3 класс)<br>- К 102 летию произведений К.И.<br>Чуковского “Мойдодыр,<br>“Тараканище”,обзор книг - 2 класс<br>- Громкое чтение произведения–<br>«Домовёнок Кузька» -50 лет Т.И.<br>Александровой 1 класс | апрель              | педагог-библиотекарь                           |
| 25.   | Презентация о жизни и творчестве<br>Х.К.Андерсана.Чтение сказок  | апрель              | педагог-библиотекарь                           |
| 26.   | Книжная выставка ко дню Победы “И помнить<br>страшно, и забыть нельзя!”  | май                 | педагог-библиотекарь                           |
| 27.   | Ежемесячные выставки к юбилейным датам<br>русских и зарубежных писателей:  | в течение года      | педагог-библиотекарь                           |
| <b>3.7. Воспитание здорового образа жизни</b> |  |                     |  |
| 1.  | Ведение картотеки различных материалов и<br>документов по здоровому образу жизни   | в течение года      | педагог-библиотекарь                           |
| 2.  | Выставка книг,посвященная здоровому  | в течение года      | педагог-                                       |

образу жизни		
3. Оказание методической и информационной поддержки учащимся, классным руководителям, педагогам в организации и проведении уроков здоровья, классных часов, бесед, вечеров и других классных и школьных мероприятий по ЗОЖ согласно плану работы школы и плану работы библиотеки	постоянно	библиотекарь педагог-библиотекарь
<b>3.8. Нравственное воспитание</b>		
1. “Доброе сердце-символ жизни”-выставка книг, посвященная 87 летию со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	25 января	педагог-библиотекарь
2. Классный час, посвященный 82-летию освобождения села Северного от немецко-фашистских захватчиков. (1-4 класс)	12 января	педагог-библиотекарь
<b>3.9. Экологическое воспитание</b>		
1. Оформление книжных выставок “Завораживающий мир природы”, “Живая природа”	1 полугодие	педагог-библиотекарь
2. Выставка, книг, посвященная 112 летию со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга.	март	педагог-библиотекарь
3. Оказание информационной поддержки учащимся и классным руководителям в подготовке и проведении классных часов и бесед по экологическому воспитанию, экологических конкурсов, игр и викторин, пресс-конференций согласно плану работы школы и плану работы библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь
<b>3.10. Эстетическое воспитание</b>		
1. Оказание информационной помощи учащимся, классным руководителям и преподавателям литературы в организации и проведении литературных вечеров и викторин	постоянно	педагог-библиотекарь
2. Подбор сценариев, стихов и песен для проведения классных и школьных мероприятий к различным знаменательным и памятным датам	постоянно	педагог-библиотекарь
<b>3.11. Правовое воспитание</b>		
1. Оказание методической и информационной поддержки педагогам, классным руководителям, социальным педагогам и психологам в проведении занятий по правам ребенка и других мероприятий согласно плану работы школы и плану работы библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь
2. Оформление книжной выставки и тематической папки “Твои права, человек”	ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
<b>3.12. Гражданско-патриотическое воспитание</b>		
1. Оформление книжной выставки “Наш край родной, любимый”.	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2. Выставка книг, посвященная 117 годовщине	март	педагог-

	со дня рождения русского писателя Бориса Николаевича Полевого .		библиотекарь
3.	Оказание информационной поддержки учащимся и классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, бесед и других мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию согласно плану работы школы и плану работы библиотеки		педагог-библиотекарь
4.	Оформление книжной выставки ко дню Победы "И помнить страшно, и забыть май нельзя!" к 80 летию Великой ПОБЕДЫ		педагог-библиотекарь
<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>			
1.	День Знаний (помощь в подготовке и проведении праздника)		педагог-библиотекарь
2.	День Учителя в России (помощь в подготовке и проведении праздника)		педагог-библиотекарь
3.	Новогодние праздники (подбор сценариев)	декабрь	педагог-библиотекарь
4.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений)	апрель	педагог-библиотекарь
5.	День Защитника Отечества (помощь в подготовке и проведении: подбор стихов и песен)	февраль	педагог-библиотекарь
6.	Международный женский день (помощь в подготовке и проведении: подбор стихов и песен)	март	педагог-библиотекарь
7.	9 мая-День Победы. Подбор стихов и песен.	май	педагог-библиотекарь
8.	Вахта памяти "Вечно живые"	май	педагог-библиотекарь актив библиотеки,
9.	"80" лет Великой ПОБЕДЕ"	май	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь

#### 4. Реклама библиотеки и её деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	постоянно	
	Устная - вовремя перемен, на классных часах собраниях	постоянно	
	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых библиотекой	В течение года	
2.	Проведение экскурсий в школьную библиотеку	В течение года	
	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	сентябрь	
	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке» и		

оформить выставку из этих книг.

## 5. Профессиональное развитие и повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых Управлением образования района. Основные темы: - Формирование заказа на учебники и учебные пособия. - Мониторинг учебной литературы. - Планирование работы библиотеки. - Итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки.	По графику УО и РМК	
2.	Принимать участие в работе районного методического объединения, посещать семинары.	регулярно	
3.	Заниматься самообразованием: - чтение приказов, писем, инструкций и положений о библиотечном деле.	регулярно	
4.	Использовать опыт лучших библиотек района и области	постоянно	
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	

## 6. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Украсить библиотеку живыми цветами	в течение года	
2.	Пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой.	в течение года	Администрация